

## Liste des modules „Conduite“

L'entretien créative	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garder la vue d'ensemble</li> <li>■ Ce n'est pas mon travail!</li> <li>■ Pourquoi changer, ça va aussi comme ça!</li> <li>■ C'est beaucoup trop audacieux – compliqué – risqué - théorique...!</li> </ul>
Se motiver	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comment me remotiver tous les jours?</li> <li>■ La conduite commence d'abord par soi-même</li> <li>■ De la motivation vers l'auto motivation</li> </ul>
Je maîtrise mon temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le temps est la vie, mon temps est ma vie</li> <li>■ Le baromètre d'efficacité</li> <li>■ Le temps est une question d'organisation</li> <li>■ Ne laisse pas l'urgent prendre le pas sur l'important</li> <li>■ Les séances et leur non-culture</li> <li>■ Les relations avec les médias électroniques</li> </ul>
La confiance en soi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Je m'identifie...</li> <li>■ L'effet que je produis sur moi-même et sur les autres</li> <li>■ Comment je parle avec moi-même ?</li> </ul>
Mon profil en tant que cadre	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diriger c'est encourager</li> <li>■ Être ou faire</li> <li>■ Les modèles de conduite</li> <li>■ Les principes de conduite</li> <li>■ Mon modèle de conduite</li> </ul>
La culture d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le meilleur ou rien !</li> <li>■ Valeurs/normes/vision/modèles/rituels/communication</li> <li>■ La conduite bidimensionnelle</li> <li>■ La confiance se mérite</li> </ul>
La force du subconscient	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comment fonctionne mon subconscient?</li> <li>■ Commencer la journée avec entrain</li> <li>■ Dire adieu aux pensées négatives</li> <li>■ La pensée positive</li> <li>■ Penser en opportunités et en processus et non en problèmes</li> </ul>

## Liste des modules „Conduite“

<b>Mes forces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Refléter sa propre personne</li> <li>■ Les forces conscientes et inconscientes</li> <li>■ Faire progresser les forces et observer les faiblesses</li> </ul>
<b>Planifier le succès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 90% du succès est dans la préparation</li> <li>■ Mener une conférence</li> <li>■ Présenter de manière efficace</li> <li>■ Seul l'enthousiasme me mène au succès</li> </ul>
<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Écouter activement, observer attentivement, quittancer</li> <li>■ Qui questionne mène le bal !</li> <li>■ Créer la confiance</li> <li>■ Les messages « je » et « tu »</li> <li>■ Prolonger le positif</li> <li>■ L'entretien d'encouragement</li> <li>■ L'entretien de délégation</li> <li>■ Féliciter ou dire quelque chose de gentil</li> <li>■ L'entretien de réprimande</li> <li>■ L'entretien de licenciement</li> </ul>

<b>Stil zeigen im (Geschäfts-) Alltag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Der erste Eindruck</li> <li>■ Grundregeln der Gestik</li> <li>■ Grüssen und Begrüssen: Was ist wichtig?</li> <li>■ Vorstellen und bekannt machen</li> <li>■ Vorangehen oder den Vortritt lassen?</li> <li>■ Die Visitenkarte</li> <li>■ Kunden/Besucher richtig empfangen</li> <li>■ Aussentermine: Verhalten auf fremden Terrain</li> <li>■ Haltung und Distanz: Vorsicht Fettnapf!</li> </ul>
<b>Tischkultur und Repräsentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Die Einladung</li> <li>■ Sicheres Auftreten im Restaurant</li> <li>■ Die Aufgaben von Gast und Gastgeber</li> </ul>

Liste des modules „Conduite“

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Der Apéro und die Bewältigung der Tücken</li> <li>■ Der Umgang mit Besteck, Serviette, Geschirr und Gläsern</li> <li>■ Die Sitzordnung und das Servieren</li> </ul>
<b>Äusseres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kleidung als Erfolgsfaktor</li> <li>■ Die Macht des ersten Eindrucks</li> <li>■ Die verschiedenen Stilrichtungen</li> <li>■ Die Bedeutung der Farben</li> <li>■ Dresscodes: Was bedeuten sie konkret?</li> <li>■ Korrektes Business-Outfit für jeden Tag</li> <li>■ Aufbau einer Grundgarderobe</li> </ul>
<b>Kommunikationsmedien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Die Telefon-Etikette</li> <li>■ Der richtige Umgang mit Handys</li> <li>■ Netikette – online mit Stil</li> </ul>
<b>Small Talk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Themen für alle und in jeder Situation</li> <li>■ Themen schnell wechseln können: Immer die richtige Idee</li> <li>■ Wie komme ich vom Smalltalk zum Geschäft?</li> <li>■ Auf andere zugehen, geschickt ein Gespräch eröffnen</li> <li>■ Die Kunst des Zuhörens und der richtigen Fragen</li> <li>■ So bleibe ich in guter Erinnerung</li> </ul>
<b>Körpersprache für Frauen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Der Körper als Spiegelbild der Gefühle</li> <li>■ Kompetenz ist wichtig, Präsenz entscheidend!</li> <li>■ Körperhaltung: richtig stehen, gehen und sitzen</li> <li>■ Verbale und nonverbale Sprache müssen übereinstimmen</li> <li>■ Selbstbewusstsein und Selbstvertrauen</li> <li>■ Kleider machen Frauen</li> </ul>
<b>Mit gutem Benehmen in die Zukunft (für Jugendliche 14-18 Jahre)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Respekt, Hilfsbereitschaft und Toleranz</li> <li>■ Haltung, Kleidung und die Macht des ersten Eindrucks</li> <li>■ Grüssen, Begrüssen und Vorstellen</li> <li>■ Der Umgang mit Besteck, Serviette, Geschirr und Gläsern</li> <li>■ Was ist wichtig für ein Bewerbungsgespräch?</li> <li>■ Fettnäpfchen</li> </ul>
<b>Farb- und Stilberatung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nur als Einzel-Coaching</li> </ul>

## Liste des modules „Conduite“